

REGOLAMENTO PER L'ACCESSO CIVICO

L'accesso civico (semplice o generalizzato) consente a chiunque di accedere a dati, documenti e informazioni delle pubbliche amministrazioni senza necessità di dimostrare la sussistenza di uno specifico interesse giuridicamente tutelato (Art. 5, D.Lgs. 33/2013).

L'accesso civico può essere esercitato per la richiesta di documenti, informazioni o dati relativi esclusivamente all'attività di pubblico interesse svolta dalla Fondazione Giuseppina Prina ETS, ossia all'attività sanitaria e sociosanitaria accreditata e/o contrattualizzata con il Servizio sanitario regionale (RSA, CDI, Hospice, ADI, RSA aperta, ecc.).

- **L'accesso civico semplice** consiste nel diritto di chiunque di richiedere alla Fondazione Giuseppina Prina ETS documenti, informazioni o dati per i quali è prevista la pubblicazione obbligatoria, nei casi in cui gli stessi non siano stati pubblicati, anche parzialmente, o aggiornati nella "Sezione trasparenza" del sito web della Fondazione.
- **L'accesso civico generalizzato** consiste nel diritto di chiunque di accedere a dati e documenti detenuti dalla Fondazione Giuseppina Prina ETS, ulteriori rispetto a quelli sottoposti a obbligo di pubblicazione, a esclusione di quelli rientranti nei casi di esclusione previsti dall'articolo 5-bis del decreto trasparenza¹.

¹ 1 Art. 5 bis D.lgs. 33/2013:

1. L'accesso civico di cui all'articolo 5, comma 2, è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:
 - a) la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;
 - b) la sicurezza nazionale;
 - c) la difesa e le questioni militari;
 - d) le relazioni internazionali;
 - e) la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;
 - f) la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;
 - g) il regolare svolgimento di attività ispettive.
2. L'accesso di cui all'articolo 5, comma 2, è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:
 - a) la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;
 - b) la libertà e la segretezza della corrispondenza;
 - c) gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.
3. Il diritto di cui all'articolo 5, comma 2, è escluso nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti, inclusi quelli di cui all'articolo 24, comma 1, della legge n. 241 del 1990.
4. Restano fermi gli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente. Se i limiti di cui ai commi 1 e 2 riguardano soltanto alcuni dati o alcune parti del documento richiesto, deve essere consentito l'accesso agli altri dati o alle altre parti.
5. I limiti di cui ai commi 1 e 2 si applicano unicamente per il periodo nel quale la protezione è giustificata in relazione alla natura del dato. L'accesso civico non può essere negato ove, per la tutela degli interessi di cui ai commi 1 e 2, sia sufficiente fare ricorso al potere di differimento.
6. Ai fini della definizione delle esclusioni e dei limiti all'accesso civico di cui al presente articolo, l'Autorità nazionale anticorruzione, d'intesa con il Garante per la protezione dei dati personali e sentita la Conferenza unificata di cui all'articolo 8 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, adotta linee guida recanti indicazioni operative (cfr. Parere Autorità garante per la protezione dei dati personali 15/12/2016)

L'istanza di accesso civico non può essere generica, ma deve identificare i dati, le informazioni o i documenti richiesti, specificando se si tratta di accesso civico semplice o generalizzato.

Deve altresì riportare i dati del richiedente (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo di residenza o domicilio, recapito telefonico e indirizzo PEC o mail).

Responsabile della pubblicazione dei dati è il Direttore Generale

Dott.ssa Marco Frigerio

031/3332111

Peo: fondazione@giuseppinaprina.it

Come trasmettere l'istanza di accesso civico

L'istanza di accesso civico semplice o generalizzato, corredata da documento di identità, deve essere inoltrata a:

Fondazione Giuseppina Prina ETS

Ufficio Relazioni con il Pubblico

A.S. Tassiello Monica

P.zza Prina, 1 – 22036 Erba (CO)

031/3332136 – 031641941

Peo: fondazione@giuseppinaprina.it – Pec: pec@pec.giuseppinaprina.it

Rimedi disponibili in caso di mancata risposta o in caso di rifiuto parziale o totale all'accesso civico generalizzato

In caso di rifiuto totale o parziale all'accesso civico generalizzato o di mancata risposta entro trenta giorni dalla presentazione della richiesta, il richiedente può presentare istanza di riesame al Legale Rappresentante della Fondazione Giuseppina Prina ETS, P.zza Prina 1, 22036 - Erba (CO), con le stesse modalità sopra descritte per la presentazione dell'istanza. Il Legale Rappresentante della Fondazione decide con provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni.

Erba, 30.03.2026

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO SEMPLICE

(art. 5, comma 1, del d.lgs.n.33 del 14 marzo 2013)

Spett.le
FONDAZIONE GIUSEPPINA PRINA ETS
P.zza Prina, 1 – 22036 ERBA

La/il sottoscritta/o COGNOME* _____ NOME* _____
NATA/O a* _____ il ____/____/____
RESIDENTE in * _____ PROV(_____))
VIA _____ N. _____
e-mail: _____ tel. _____

CONSIDERATA

la mancata pubblicazione ovvero la pubblicazione parziale

del seguente documento / informazione / dato che in base alla normativa vigente non risulta pubblicato nella sezione Amministrazione Trasparente del sito della Fondazione Giuseppina Prina ETS:

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 1, del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 come modificato del decreto legislativo 25 maggio 2016 n. 97, la pubblicazione di quanto richiesto e la comunicazione al ___ medesimo ___ dell'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale al dato / informazione oggetto dell'istanza.

Indirizzo per le comunicazioni

Luogo e data _____ il ____/____/____ Firma _____

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Si chiede di consegnare i presenti moduli con l'informativa privacy, che si trova in allegato, compilata e con copia dei documenti d'identità.

ISTANZA DI ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(per documenti, dati e informazioni non soggetti a obbligo di pubblicazione)

Spett.le

FONDAZIONE GIUSEPPINA PRINA ETS

P.zza Prina, 1 – 22036 ERBA

La/il sottoscritta/o COGNOME* _____ NOME* _____
NATA/O a* _____ il ____/____/____
RESIDENTE in * _____ PROV(_____) _____
VIA _____ N. _____
e-mail: _____ tel. _____

CHIEDE

l'accesso civico ai seguenti documenti, dati o informazioni detenuti dalla Fondazione Giuseppina Prina ETS (art. 5, comma. 2, d.lgs. 33/2013)

Documento descrizione del contenuto* _____
autore _____
destinatario _____ data ____/____/____

Dato descrizione del contenuto* _____
fonte del dato _____
periodo di riferimento dal ____/____/____ al ____/____/____

Informazione descrizione del contenuto* _____
fonte del dato _____
periodo di riferimento dal ____/____/____ al ____/____/____

ALLEGRO

copia di documento di identità (non occorre per le istanze sottoscritte con firma digitale)

Luogo e data _____ il ____/____/____ Firma _____



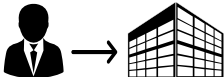






* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori

Si chiede di consegnare i presenti moduli con l'informativa privacy, che si trova in allegato,

INFORMATIVA PRIVACY PER I PROCEDIMENTI DI ACCESSO CIVICO

Gentile Interessato (COGNOME E NOME IN STAMPATELLO)

desideriamo informarla che il “Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al Trattamento dei Dati Personali, nonché alla libera circolazione di tali dati” (da ora in poi “GDPR”) prevede la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati di carattere personale come diritto fondamentale. Pertanto, **Fondazione Giuseppina Prina ETS**, ai sensi dell'articolo 13 del GDPR, Le fornisce le seguenti informazioni:

	A. CATEGORIE DI DATI: oggetto del trattamento possono essere i suoi dati personali quali dati identificativi, dati anagrafici, dati di contatto e informazioni ulteriori connesse al procedimento di accesso – eventualmente raccolte anche in fasi successive – utili per la conclusione dello stesso.
	B. TITOLARE DEL TRATTAMENTO: il titolare del trattamento è Fondazione Giuseppina Prina ETS, Piazza Prina, 1 - 22036 Erba (CO), P.I. 01224400133 , contattabile telefonicamente allo 031.3332111 o alla mail fondazione@giuseppinaprina.it
	C. FONTE DEI DATI PERSONALI: i dati personali in possesso del Titolare sono raccolti direttamente presso l'interessato.
	D. FINALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI E BASE GIURIDICA: il trattamento dei Suoi dati, raccolti ed archiviati in relazione ai procedimenti di accesso civico ha come base giuridica l'adempimento a un obbligo legale connesso alla gestione del procedimento amministrativo ad istanza di parte di accesso civico semplice (art. 5, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.) o accesso civico generalizzato (art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.).
	E. DESTINATARI DEI DATI: nei limiti pertinenti alle finalità, i suoi dati potranno essere comunicati a vari destinatari quali enti pubblici e privati per obbligo di legge o comunicati a soggetti funzionali al raggiungimento delle finalità sopra esposte interni ed esterni al Titolare quali, a titolo non esaustivo, collaboratori, liberi professionisti, compagnie assicurative, intermediari assicurativi, studi legali, partner tecnici, istituti bancari.
	F. TRASFERIMENTO DEI DATI VERSO PAESI TERZI: i dati raccolti non sono oggetto di trasferimento verso paesi terzi al di fuori dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo.
	G. PERIODO DI CONSERVAZIONE: i dati raccolti verranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati (“ <i>principio di limitazione della conservazione</i> ”, art.5, GDPR) o in base alle scadenze previste dalle norme di legge. La verifica sulla obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.
	H. DIRITTI DELL'INTERESSATO: l'interessato ha sempre diritto a richiedere al Titolare l'accesso ai Suoi dati, la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento o la possibilità di opporsi al trattamento, facendo valere questi e gli altri diritti previsti dal GDPR tramite semplice comunicazione al Titolare. L'interessato può proporre reclamo anche a un'autorità di controllo.
	I. OBBLIGO DI COMUNICARE I DATI: per le finalità sopra indicate, la comunicazione di dati personali è un requisito obbligatorio, al fine di gestire correttamente il procedimento di accesso.

INFORMATIVA PRIVACY PER I PROCEDIMENTI DI ACCESSO CIVICO

J. MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI: i dati personali da Lei forniti, formeranno oggetto di operazioni di trattamento nel rispetto della normativa sopracitata e degli obblighi di riservatezza cui è ispirata l'attività del Titolare. I dati verranno trattati sia con strumenti informatici sia su supporti cartacei sia su ogni altro tipo di supporto idoneo (es. sistemi in cloud, sistemi di archiviazione e conservazione sostitutiva digitale, ...), nel rispetto di adeguate misure tecniche ed organizzative di sicurezza previste dal GDPR.



K. DATI DI CONTATTO DEL D.P.O.: il titolare ha provveduto alla nomina del D.P.O. contattabile via mail all'indirizzo fondazioneprina@segnalazionidpo.it



L. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI: Non sono previsti processi decisionali automatizzati.

Ai sensi del GDPR 2016/679, dichiaro di aver preso visione dell'informativa sopra riportata.

Luogo e Data: _____

Firma leggibile dell'interessato _____

Accesso Civico

Elenco delle richieste di accesso pervenute

Alla data del 30/03/2026 non sono pervenute richieste di accesso civico

Erba, 30.03.2026