



**PROTOCOLLO PER LA GESTIONE**  
**DELLE SOVVENZIONI,**  
**CONTRIBUTI, SUSSIDI,**  
**VANTAGGI ECONOMICI**  
**CONFERITI A TERZI**

## 1 – INTRODUZIONE

Il presente protocollo ha lo scopo di gestire le modalità di gestione delle sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici conferiti a terzi.

## 2 - MODALITÀ OPERATIVE

La Fondazione può decidere di erogare delle sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici a terzi su proposta del DG e/o DSAN o del Consiglio di Amministrazione.

Il contributo viene concesso con Delibera di approvazione da parte del C.d.A.

La Fondazione può erogare il contributo finalizzato nell'ambito dei propri scopi istituzionali:

- a) Assistenza sociale e socio sanitaria
- b) Assistenza sanitaria
- c) Beneficenza
- d) Ricerca scientifica

Il contributo prevalentemente viene destinato a:

- Enti ecclesiastici
- ONLUS
- Università
- Associazioni umanitarie
- A fini di pubblica utilità (es. in seguito ad eventi naturali catastrofici o prevenzione della salute pubblica)

-

## 3 – SEZIONE TRASPARENZA

Nella sezione "Trasparenza" presente sul sito della Fondazione [www.giuseppinaprina.it](http://www.giuseppinaprina.it) è data evidenza delle erogazioni disposte.

|             |             |                    |                        |                                      |
|-------------|-------------|--------------------|------------------------|--------------------------------------|
|             |             |                    |                        |                                      |
| 0           | 25/10/21    | Prima Emissione    | M.Frigerio             | L.Masperì                            |
| <b>Rev.</b> | <b>Data</b> | <b>Descrizione</b> | <b>Preparata (AMM)</b> | <b>Verificata ed Approvata (DIR)</b> |