

1 – INTRODUZIONE E RIFERIMENTI NORMATIVI

1.1 Finalità

Il presente documento definisce le modalità che disciplinano la selezione del personale assunto presso la Fondazione Giuseppina Prina - ONLUS.

La Fondazione Giuseppina Prina – ONLUS (di seguito denominata Fondazione) adotta il presente regolamento al fine di definire con proprio provvedimento, criteri e modalità per il reclutamento del personale e per il conferimento degli incarichi, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

1.2 Principi generali

1. La Fondazione procede alla selezione del personale, assicurando celerità ed economicità di espletamento, nel rispetto dei divieti di discriminazione e del principio di pari opportunità, previsti dalla normativa nazionale e comunitaria.
2. La Fondazione, nello svolgimento delle procedure di reclutamento, garantisce il rispetto dei seguenti principi:
 - a) trasparenza, intesa come possibilità per chiunque di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali;
 - b) pubblicità, attraverso la divulgazione, sul sito web e/o mediante idonei mezzi di diffusione delle notizie circa le occasioni di lavoro disponibili;
 - c) imparzialità, attraverso l'individuazione di criteri oggettivi di verifica dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire.
3. Il reclutamento del personale avviene attraverso procedure comparative selettive al fine di accertare, secondo principi meritocratici, il possesso della professionalità, delle capacità e delle attitudini richieste per la posizione lavorativa da ricoprire.

1.3 Ambito di applicazione – possibilità di deroga alla selezione in fase CARENZA DI PERSONALE

Nell'ambito delle selezioni del personale, la Fondazione individua le tipologie contrattuali ritenute più idonee per il miglior impiego delle risorse umane in relazione ai profili richiesti.

Il ricorso a contratti di lavoro a tempo determinato, secondo le modalità e nei limiti temporali stabiliti dalle vigenti normative in materia, ivi compreso l'istituto della somministrazione di lavoro, è sempre ammesso per sopperire a particolari attività di carattere ciclico o stagionale ovvero per la

Revisione 4 del 16.01.2025 – sostituisce la Revisione 3: aggiornamento
Scadenza del documento: 31.01.2028

Preparata da DG: M. Frigerio

Verificata ed approvata da CDA

sostituzione del personale assente per una delle causali per le quali disposizioni di legge e/o di CCNL applicato in azienda comportino la conservazione obbligatoria del posto, indipendentemente che l'aspettativa stessa sia o meno retribuita.

1.4 Pari opportunità

Le procedure di reclutamento del personale garantiranno, senza discriminazione alcuna, per genere, nazionalità, religione, orientamento politico o condizione sociale, l'accessibilità all'impiego, la trasparenza e l'imparzialità delle valutazioni, nonché la competenza dei soggetti esaminatori, il rispetto delle pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del D.Lgs. 198 dell'11 aprile 2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della L. 28 novembre 2005 e la protezione dei dati personali in conformità al Regolamento UE Privacy n. 679/2016.

2 - MODALITÀ OPERATIVE

2.1 Avviso

In condizioni di normale programmazione delle assunzioni, a fronte della necessità di ricercare un profilo, viene pubblicato sul sito, per la durata di dieci giorni consecutivi, un avviso di ricerca del personale da assumere, mentre in caso di selezione interna, l'avviso viene pubblicato sul portale personale e in bacheca aziendale.

Nel caso di urgenza e per il personale che verrà assunto con contratto a termine per sostituzione di altro personale a tempo indeterminato, è possibile derogare al preavviso di selezione di dieci giorni consecutivi. In tal caso, la pubblicazione dell'avviso avverrà il primo giorno e verrà mantenuta, di giorno in giorno, fino a individuazione del/dei candidato/i idoneo/i, utilizzando i curricula pervenuti in seguito all'avviso giornaliero o già presenti presso la Fondazione, mantenendo i seguenti criteri di selezione.

2.2 Criteri di selezione - titolo di studio e requisiti

2.2.1 – Personale amministrativo

- Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado.
- Conoscenza dei principali programmi software (Word, Excel) e utilizzo del PC.
- Conoscenza base della normativa del settore amministrativo.
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
- Possesso patente B.

2.2.2 – Personale sanitario e socio sanitario

a) Medici

- Laurea magistrale in Medicina e Chirurgia.
- Iscrizione all'Ordine dei Medici e Chirurghi.
- Esperienza pregressa in RSA.
- Capacità relazionale e di lavoro in équipe.
- Disponibilità a turni diurni, festivi e notturni e orario spezzato; reperibilità notturna.
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
- Possesso patente B.

b) Coordinatrici Infermieristiche

- Laurea in Infermieristica o Diploma I.P. vecchio ordinamento.
- Esperienza di servizio presso RSA di durata almeno quinquennale.
- Frequenza ad apposito Master di formazione per Infermiere Coordinatore nelle RSA.
- Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche – OPI.
- Capacità di organizzazione e di supervisione del lavoro sanitario-assistenziale.
- Disponibilità al colloquio con Operatori, Ospiti e Familiari.
- Disponibilità a turni di lavoro con orario spezzato e festivi.
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
- Possesso patente B.

c) Infermiere

- Laurea in Infermieristica o Diploma di I.P. vecchio ordinamento.
- Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche - OPI.
- Capacità organizzative e di supervisione del lavoro dell'ASA/OSS.
- Disponibilità al colloquio con Operatori, Ospiti e Familiari.
- Disponibilità a turni diurni, festivi e notturni e orario spezzato.
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
- Possesso patente B.

d) Infermiere presso Hospice

- Laurea in Infermieristica o Diploma di I.P. vecchio ordinamento + esperienza lavorativa per la durata di un anno presso un Hospice.
- Iscrizione all'Ordine delle Professioni Infermieristiche – OPI.
- Master Universitario di I Livello in cure palliative.
- Capacità organizzative e di supervisione del lavoro dell'OSS.
- Disponibilità al colloquio con Operatori, Pazienti e Familiari.
- Disponibilità a turni diurni, festivi e notturni e orario spezzato.
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
- Possesso patente B.

e) Operatore socio sanitario (OSS)

- Diploma di Scuola Secondaria di secondo grado + attestato di qualifica regionale OSS.
- Disponibilità a turni diurni, festivi e notturni e orario spezzato.
- Capacità relazionale nei confronti degli Ospiti e dei Familiari.
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
- Possesso patente B.

f) Ausiliario socio assistenziale (ASA)

- Diploma di Scuola Secondaria di primo grado + attestato di qualifica regionale ASA.
- Disponibilità a turni diurni, festivi e notturni e orario spezzato.
- Capacità relazionale nei confronti degli Ospiti e dei Familiari.
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
- Possesso patente B.

2.2.3. - Altro personale

a) Educatore Professionale/Educatore

- Laurea quadriennale in Scienze dell'educazione oppure diploma di Scuola Secondaria di secondo grado e laurea triennale in Scienze dell'educazione oppure diploma di Scuola Secondaria di secondo grado e attestato equipollente al diploma universitario di educatore professionale D.M. 27/07/2000.

**REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE
DEL PERSONALE**

- RSA
- CDI
- HOS
- CDOM
- RSAA

-
- Iscrizione all'Ordine, se Educatore Professionale.
 - Capacità organizzative.
 - Disponibilità al colloquio con Operatori, Ospiti e Familiari.
 - Disponibilità a turni diurni, festivi e orario spezzato.
 - Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
 - Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
 - Possesso patente B.
- b) Fisioterapista
- Laurea triennale in Fisioterapia oppure equipollenze D.M.27/07/2000 (fisiocinesiterapista, terapeuta della riabilitazione, tecnico fisioterapista della riabilitazione, terapeuta della riabilitazione dell'apparato motorio, massofisioterapista).
 - Iscrizione all'Ordine delle professioni sanitarie.
 - Capacità organizzative.
 - Disponibilità al colloquio con Operatori, Ospiti e Familiari.
 - Disponibilità a turni diurni, festivi e orario spezzato.
 - Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
 - Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
 - Possesso patente B.
- c) Assistente Sociale
- Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale.
 - Capacità organizzative.
 - Disponibilità al colloquio con Operatori, Ospiti e Familiari.
 - Disponibilità a turni diurni, festivi e orario spezzato.
 - Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
 - Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
 - Possesso patente B.
- d) Cuoco
- Diploma di qualifica professionale in qualità di cuoco rilasciato da Istituto professionale per i servizi alberghieri di durata triennale, in alternativa, Diploma di Scuola Secondaria di primo grado + attestato di qualifica professionale legalmente riconosciuto ai sensi della L. 845/78 e s.m.i. in qualità di cuoco ed esperienza quinquennale nella mansione specifica.
 - Disponibilità a turni diurni, festivi e orario spezzato.
 - Capacità organizzativa nei confronti dei Collaboratori del servizio mensa.
 - Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
 - Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
 - Possesso patente B.
-

**REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE
DEL PERSONALE**

RSA
CDI
HOS
CDOM
RSAA

-
- e) Aiuto-cuoco
- Diploma di Scuola Secondaria di primo grado + attestato di qualifica professionale legalmente riconosciuto ai sensi della L. 845/78 e s.m.i. in qualità di aiuto-cuoco ed esperienza triennale nella mansione specifica.
 - Disponibilità a turni diurni, festivi e orario spezzato.
 - Capacità organizzativa nei confronti dei Collaboratori del servizio mensa.
 - Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
 - Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
 - Possesso patente B.
- f) Addetto alle pulizie-coordinatore
- Diploma di Scuola Secondaria di primo grado + esperienza decennale nelle mansioni di addetto alle pulizie con incarico di coordinatore/capo squadra presso R.S.A. o strutture ricettive socio-assistenziali per persone anziane.
 - Disponibilità a turni diurni, festivi e orario spezzato.
 - Capacità relazionale nei confronti dei Collaboratori del servizio pulizie.
 - Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
 - Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
 - Possesso patente B.
- g) Addetto ai servizi vari: autista, fattorino, accompagnatore Ospiti
- Diploma di Scuola Secondaria di primo grado.
 - Disponibilità a turni diurni, festivi e orario spezzato.
 - Capacità relazionale nei confronti degli Ospiti e dei Familiari.
 - Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
 - Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
 - Possesso patente B.
- h) Addetto alle pulizie
- Diploma di Scuola Secondaria di primo grado + esperienza triennale nelle mansioni di addetto pulizie presso R.S.A. o strutture ricettive socio-assistenziali per persone anziane.
 - Disponibilità a turni diurni, festivi e orario spezzato.
 - Capacità relazionale nei confronti degli Ospiti e dei Familiari.
 - Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
 - Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
-

-
- i) Addetto al servizio mensa
- Diploma di Scuola Secondaria di primo grado + esperienza triennale nelle mansioni di addetto servizio mensa presso R.S.A. o strutture ricettive socio-assistenziali per persone anziane.
 - Disponibilità a turni diurni, festivi e orario spezzato.
 - Capacità relazionale nei confronti degli Ospiti e dei Familiari.
 - Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
 - Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
 - Possesso patente B.
- j) Addetto lavanderia/guardaroba
- Diploma di Scuola Secondaria di primo grado.
 - Nozioni base di cucito.
 - Disponibilità a turni diurni, festivi e orario spezzato.
 - Capacità relazionale nei confronti degli Ospiti e dei Familiari.
 - Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
 - Capacità e predisposizione ai rapporti interpersonali e riservatezza.
 - Possesso patente B.

2.2.4 Direttore Generale (solo requisiti minimi e nomina diretta da parte del C.d.A.)

- Laurea Magistrale con indirizzo amministrativo, giuridico, economico o gestionale.
- Esperienza almeno decennale maturata presso RSA.
- Disponibilità ai rapporti interpersonali e riservatezza.
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Possesso patente B.

2.2.5 Responsabile Sanitario (solo requisiti minimi e con nomina diretta da parte del C.d.A.)

- Laurea Magistrale in Medicina e Chirurgia.
- Iscrizione all'Ordine dei Medici e Chirurghi.
- Esperienza almeno quinquennale maturata presso RSA.
- Disponibilità ai rapporti interpersonali e riservatezza.
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Possesso patente B.

2.2.6 Direttore Amministrativo

- Laurea Magistrale in Economia e Commercio.
- Esperienza almeno quinquennale maturata presso RSA.
- Disponibilità ai rapporti interpersonali e riservatezza.
- Conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- Possesso patente B.

2.3 - Commissione esaminatrice e procedura di selezione

La Commissione Esaminatrice interna sarà nominata dal C.d.A.

La prova d'esame verterà su prova scritta e/o pratica; nel caso di idoneità a tale prova, il candidato dovrà superare un colloquio.

Possono essere escluse dalla procedura di selezione le figure del DG e DSAN, per i quali il C.d.A. adotta specifiche deliberazioni di nomina.

2.4 - Esito della selezione

L'esito della selezione viene pubblicato sul sito della Fondazione per la durata di tre giorni.

3 – NORMA DI SALVAGUARDIA PER IL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO

3.1 - Prosecuzione dell'incarico a tempo determinato

Il personale a tempo determinato, al permanere delle esigenze di servizio, potrà essere riconfermato dal D.G.

Nel caso del profilo del D.G. il provvedimento sarà adottato dal C.d.A.

3.2 – Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Il personale a tempo determinato potrà essere assunto a tempo indeterminato, in applicazione alle disposizioni relative al diritto di precedenza di cui all'art.18 del CCNL Uneba e nel caso di fruizione degli sgravi contributivi a favore del Datore di lavoro (c.d. jobs act e ulteriori provvedimenti).

Il presente regolamento diventa operativo in seguito ad approvazione da parte del C.d.A.

CÀ PRINA

**REGOLAMENTO PER LA SELEZIONE
DEL PERSONALE**

- RSA
- CDI
- HOS
- CDOM
- RSAA

Il Regolamento Rev. 0 è stato approvato dal C.d.A. in seduta del 29.01.2016; la Rev.1 è stata assentita dal Presidente in data 04.11.2016 e ratificata dal C.d.A. il 30.11.2016 con aggiornamenti. La Rev.2 è di semplice validazione; la Rev.3 è di aggiornamento: deroga alle selezioni in fase di pandemia da SARS-CoV-2, selezione interna, ordini professionali, requisiti minimi D.G. e DSAN - Figure di nomina del C.d.A. - seduta del 23.06.2022; La Rev.4 è di semplice validazione

IL DIRETTORE GENERALE
F.to Dott. Marco Frigerio


I62005 ACC - Regolamento per selezione del personale_5-2025-F+F


Final Audit Report


2025-01-28


Created:	2025-01-28
By:	Marco Frigerio (fondazione@giuseppinaprina.it)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAAgMMhBsQd1O5XhMN8goZDX7JsBoGZrduh


"I62005 ACC - Regolamento per selezione del personale_5-2025-F+F" History

 Document created by Marco Frigerio (fondazione@giuseppinaprina.it)
2025-01-28 - 3:32:12 PM GMT- IP address: 93.119.20.221

 Document emailed to Marco Frigerio (marco.frigerio@giuseppinaprina.it) for signature
2025-01-28 - 3:32:16 PM GMT

 Email viewed by Marco Frigerio (marco.frigerio@giuseppinaprina.it)
2025-01-28 - 3:43:54 PM GMT- IP address: 93.119.20.221

 Document e-signed by Marco Frigerio (marco.frigerio@giuseppinaprina.it)
Signature Date: 2025-01-28 - 3:44:03 PM GMT - Time Source: server- IP address: 93.119.20.221

 Agreement completed.
2025-01-28 - 3:44:03 PM GMT