

CONTRATTO D'INGRESSO

Tra la R.S.A. Giuseppina Prina, con sede in Erba (Co), P.zza Prina n. 1, gestita dalla Fondazione Giuseppina Prina – Onlus iscritta nel Registro delle persone giuridiche private della Regione Lombardia con il n.1762 in data 31.12.2003, iscritta alla CCIAA di Como con il n. REA 278709 in data 05.01.2004, con sede legale in Erba, P.zza Prina, n. 1, in persona del Direttore Generale, Dott.ssa Loredana Masperi, ivi domiciliata per la carica, che interviene al presente atto giusta delega conferita dal Legale Rappresentante della Fondazione, di seguito per brevità indicata come **Ente**;

e il/la Sig./Sig.ra _____ nato/a _____ Prov. _____
 il ___ / ___ / _____ residente a _____ Prov. _____ in Via _____
 cod.fisc. _____ Ospite della R.S.A. Giuseppina Prina, di seguito per brevità
 indicato come **Ospite**;

(da compilare in quanto l'obbligazione economica è assunta in via solidale dai Terzi e dall'Ospite)

e il/la Sig./Sig.ra _____ cod. fisc. _____
 nato/a _____ Prov. _____ il ___ / ___ / _____ residente a _____
 in Via _____ in qualità di _____ dell'Ospite della RSA
 Giuseppina Prina Sig./Sig.ra _____, di seguito indicato per brevità come **Terzo**,
 che sarà anche Referente per le comunicazioni dell'Ente;

e il/la Sig./Sig.ra _____ cod. fisc. _____
 nato/a _____ Prov. _____ il ___ / ___ / _____ residente a _____
 in Via _____ in qualità di _____ dell'Ospite della RSA
 Giuseppina Prina Sig./Sig.ra _____, di seguito indicato per brevità come **Terzo**;

(da compilare solo in caso di tutela / curatela / amministrazione di sostegno)

e il/la Sig./Sig.ra _____ cod. fisc. _____
 nato/a _____ Prov. _____ il ___ / ___ / _____ residente a _____
 in Via _____ in qualità di Tutore, Curatore, Amministratore di sostegno,
 specificare: _____ dell'Ospite della RSA Giuseppina Prina
 Sig./Sig.ra _____, di seguito indicato per brevità come **Tutore, Curatore,
 Amministratore di sostegno**;

si conviene e si stipula quanto segue:

1. A seguito dell'accettazione della domanda presentata unitamente alla documentazione clinica in data _____, con il presente atto il sottoscritto **Ospite** chiede per sé il ricovero presso la R.S.A. dichiarando che:

- l'obbligazione economica viene assunta in via solidale dai **Terzi** che sottoscrivono il presente contratto di ingresso per accettazione e assunzione delle correlative obbligazioni;
- e/o il **Tutore / Curatore / Amministratore di sostegno** chiede in nome e per conto dell'**Ospite** l'ingresso presso la RSA in conformità al provvedimento del Tribunale di _____ che si allega al presente contratto quale parte integrante dello stesso;
- che il ricovero è avvenuto o avverrà in data ___ / ___ / _____.

L'Ente ha verificato al momento dell'ingresso che l'Ospite ha le caratteristiche e manifesta le condizioni di bisogno previste per le Residenze Sanitarie Assistenziali, assicurando per l'inserimento in Struttura che la presa in carico avviene secondo criteri di appropriatezza, favorendo la continuità assistenziale e precisando che eventuali situazioni complesse saranno comunicate alla ATS o al Comune.

Previa comunicazione alla famiglia, la Direzione Sanitaria si riserva la facoltà di trasferire l'Ospite, per mutate condizioni cliniche e/o per motivi organizzativi, in altra camera o da un Nucleo all'altro.

2. L'Ospite e i Terzi si obbligano al pagamento della retta di ricovero. L'Ospite e i Terzi dichiarano di farsi carico inoltre delle eventuali spese sanitarie riguardanti l'Ospite non comprese nella retta giornaliera (visite specialistiche ed esami non riconosciuti dal SSR) e delle spese personali (abbigliamento, generi voluttuari).

3. L'Ospite e i Terzi si impegnano altresì a:

- pagare la retta, così come definita dalla R.S.A. all'art. 5 del presente contratto, e come da condizioni di cui alle *"informative e obbligazioni"* allegate, che costituiscono parte integrante del presente contratto, anche in caso di provvisoria assenza dalla Struttura, con garanzia che durante tale periodo verrà mantenuto lo stesso posto letto e che il medesimo non sarà occupato da un altro Ospite;
- rispettare le norme regolamentari di questa Fondazione, sia attuali che future;
- rispettare le procedure ed i regolamenti previsti dalla R.S.A. e riportati nella Carta dei Servizi o resi noti tramite avvisi;
- conoscere e rispettare i principi e le norme contenute nel Codice Etico della Fondazione (*consultabile nel sito www.giuseppinaprina.it*);
- attenersi alle disposizioni in materia di sicurezza, sanità ed ambiente.

4. L'Ospite e i Terzi prendono atto del fatto che nel corso del ricovero la retta possa subire delle variazioni. L'Ente si riserva la facoltà di aumentare la retta sulla base dell'aumento dell'indice ISTAT, dei maggiori oneri derivanti dagli aumenti contrattuali del personale, dei maggiori oneri derivanti dagli adeguamenti a normative nazionali e regionali. Dette variazioni devono essere comunicate per iscritto, ai sensi del successivo art. 12, all'Ospite e al Terzo, indicato nella *"obbligazione di pagamento"* allegata, almeno trenta giorni prima dell'applicazione delle nuove tariffe, dando quindi agli stessi la facoltà di recedere dal presente contratto nei termini di cui all'art. 9.

5. La retta giornaliera in vigore a carico dell'Ospite è di € _____ al netto del contributo sanitario regionale.

Nella retta sono inclusi i seguenti servizi:

- ospitalità alberghiera; assistenza sanitaria di base;

Nella retta sono esclusi i seguenti servizi e generi voluttuari e presidi, i cui costi sono a carico dell'Ospite:

- acquisto di biancheria ed effetti ad uso personale; spese telefoniche; cure odontoiatriche; protesi dentarie e protesi diverse; trattamenti estetici; visite specialistiche private effettuate dall'Ospite, sulla base del tariffario applicato dal Professionista prescelto; assistenza ospedaliera in caso di ricovero; trasporti sanitari concordati con associazioni fuori Erba; trasporti sanitari verso presidi fuori Erba; trasporti sanitari per visite non prescritte dalla Fondazione; spese funebri.

A fronte del pagamento della retta l'Ente si impegna, ai sensi della normativa vigente, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:

- alla stipula e al mantenimento dell'assicurazione per la responsabilità civile conforme alla normativa vigente nazionale e regionale;
- al rispetto della privacy dell'Ospite ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e s.m.i.;
- alla predisposizione e aggiornamento della documentazione sanitaria e socio sanitaria;
- alla diffusione della Carta dei Servizi.

Ai sensi dell'art. 1783-1786 c.c. l'Ente risponde:

1) quando le cose dell'Ospite gli sono state consegnate in custodia;

2) quando ha rifiutato di ricevere in custodia cose che aveva, ai sensi degli artt. 1783-1786 c.c., l'obbligo di accettare.

L'Ente ha l'obbligo di accettare le carte-valori, il danaro contante e gli oggetti di valore che può rifiutarsi di ricevere soltanto se si tratti di oggetti pericolosi o che, tenuto conto dell'importanza e delle condizioni di gestione della R.S.A., abbiano valore eccessivo o natura ingombrante. L'Ente può esigere che la cosa consegnatagli sia contenuta in un involucro chiuso o sigillato.

L'Ente si impegna, in conformità alla normativa nazionale e regionale vigente, a rilasciare la certificazione della retta ai fini fiscali, per i servizi che prevedono la compartecipazione al costo da parte dell'utente, entro i tempi utili per la presentazione della dichiarazione dei redditi.

L'Ente si impegna, altresì, ad assolvere a tutti gli obblighi che, a prescindere dal richiamo nel presente contratto, derivino dalla L.R. 3/2008 s.m.i. e/o dalla normativa vigente.

6. All'atto dell'ammissione l'Ospite e i Terzi sono tenuti:

- a) a ritirare, compilare e riconsegnare, per la parte che interessa, il modulo Sepa di autorizzazione permanente di addebito in conto corrente per il pagamento della retta;
- b) a pagare in forma anticipata la retta relativa a ciascun mese di competenza. La retta giornaliera potrà essere aggiornata tenuto anche conto delle variazioni dei prezzi in generale;
- c) a riconoscere a proprio carico le eventuali spese straordinarie escluse dalla retta ed espressamente elencate nella Carta dei servizi che si consegna alla data dell'ingresso;
- d) a corrispondere, in caso di pagamento eseguito oltre il giorno 26 del mese di riferimento, gli interessi di ritardato pagamento nella misura del vigente tasso bancario.

Coloro che per qualsiasi motivo non faranno fronte agli impegni di pagamento maturati potranno essere dimessi dalla R.S.A.

Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, l'Ente si attiva affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dalla ATS.

7. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE L'Ospite e/o i Terzi dovrà/dovranno consegnare le fotocopie, riferite all'Ospite, di:

- carta d'identità, carta regionale dei servizi.

Si precisa che gli originali di tali documenti dovranno essere consegnati il giorno dell'ingresso.

Dovrà/dovranno, se posseduti, consegnare in originale o fotocopia:

- verbale d'invalidità e tesserino esenzione ticket;
- modulo ATS prescrizione presidi (ad esempio se ha ricevuto ed utilizza carrozzina, deambulatore, etc.);
- documentazione sanitaria recente.

8. DEPOSITO ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E ALL'INGRESSO Il deposito di € 100,00 versato all'atto della presentazione della domanda verrà restituito il giorno dell'ingresso, contestualmente dovrà essere versato un deposito infruttifero di € 1.500,00 da restituirsi, salvo detrazioni per pendenze di qualunque natura, al momento del decesso/uscita dell'Ospite.

9. Qualora l'Ospite intenda recedere dal presente contratto, dovrà dare preavviso all'Ente con comunicazione scritta almeno quindici giorni prima della data determinata ed entro il medesimo termine l'Ospite deve lasciare la R.S.A. Il mancato rispetto del termine di preavviso comporta il pagamento di quindici giorni aggiuntivi di retta.

In caso di decesso/uscita dell'Ospite la retta viene sospesa dal giorno successivo all'evento, procedendo alla restituzione del restante importo anticipato a titolo di retta/deposito infruttifero salvo detrazioni per pendenze di qualunque natura.

10. L'Ente ha facoltà di recedere dal presente contratto e di dimettere l'Ospite qualora l'Ospite/i Terzi presenti/presentino una persistente morosità nel pagamento della/e retta/e.

La Direzione Sanitaria, con giudizio motivato, propone l'allontanamento dell'Ospite con comunicazione scritta alla Direzione Amministrativa, qualora questi:

- tenga una condotta incompatibile con la vita comunitaria;
- si manifesti grave incompatibilità e sfiducia da parte dell'Ospite e/o dei Terzi e/o dei Familiari sull'operato e i metodi di indirizzo sanitario e gestionali dell'Ente.

La Direzione Amministrativa dispone l'allontanamento dell'Ospite nei casi sopra indicati, informando tempestivamente per iscritto l'Ospite, i Terzi ed i Familiari ed allegando la motivazione della Direzione Sanitaria, nonché nei casi di morosità.

11. Il calcolo della retta decorre dalla data di ingresso dell'Ospite in R.S.A. e fa fede quella riportata nel fascicolo socio assistenziale, salvo casi di prenotazione del posto letto, con possibilità di posticipo dell'ingresso non oltre due giorni e pagamento della normale retta giornaliera.

12. Eventuali modifiche al presente contratto hanno efficacia solo ove apportate per iscritto e sottoscritte da entrambe le parti. Resta inteso che eventuali modifiche alle disposizioni sull'accreditamento regionale devono intendersi automaticamente recepite dal presente contratto.

13. Il presente contratto ha durata fino a cessazione per cause naturali, trasferimento o allontanamento dell'Ospite e non può essere ceduto dalle parti salvo che con il consenso scritto delle stesse parti.

14. Si riceve copia della Carta dei servizi, a cui si rimanda integralmente per le condizioni regolamentari e per quanto riguarda le "informazioni e regole di convivenza", "valori e preziosi", "orario visite, uscite e trasporti", "servizio lavanderia".

15. In caso di controversie sul contenuto, sulla esecuzione e sull'eventuale risoluzione del presente contratto, ivi compresi i rapporti di natura economica, è competente il Foro di Como

Letto, confermato, sottoscritto in duplice originale.

Erba, li _____ L'Ospite _____

Il Terzo (Referente per le comunicazioni dell'Ente) _____ Il Terzo _____

Il Tutore/Curatore/A.d.S. in nome e per conto dell'Ospite _____

L'Ente _____

Le clausole indicate ai n. 3, 4, 6, 8, 9, 10, 14 del presente atto devono intendersi conosciute ed espressamente approvate per iscritto dalle parti, ai sensi dell'art. 1341, comma 2 del c.c.

Erba, li _____ L'Ospite _____

Il Terzo (Referente per le comunicazioni dell'Ente) _____ Il Terzo _____

Il Tutore/Curatore/A.d.S. in nome e per conto dell'Ospite _____

L'Ente _____

Si dà atto di ricevere la seguente documentazione: Carta dei Servizi.

Si allega al presente contratto _____